

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Дніпровської райдержадміністрації  
03.04.2023 № 20

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-92**  
**адміністративної послуги**

**„ОРГАНІЗАЦІЯ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ДІТЕЙ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ У 2014-2025 РОКАХ”**  
затверджена рішенням Дніпропетровської обласної ради від 27.12.2013р.  
№ 507-23/VI (із змінами).

управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Теплична, 5, смт. Слобожанське, Дніпровський р-н, Дніпропетровська обл., 52005
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок: 08:00 – 17:00 вівторок: 08:00 – 17:00 середа: 08:00 – 17:00 четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 перерва: 13:00 – 13:45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефон - (068) 133-14-95, Електронна пошта: 1238upszn@i.ua, 1238uszn@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України “Про оздоровлення та відпочинок дітей”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 № 734 «Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету» (зі змінами).
	Акти органів виконавчої влади	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24.02.2016 № Р-74/0/3-16 «Про Порядок направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету» (зі змінами)

### Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання	<p>Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-24 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";</p> <p>діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";</p> <p>Належність дитини до пільгової категорії відповідно до Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету, Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Для отримання путівки подаються такі документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заява матері (батька) або осіб, які їх замінюють;</li> <li>- згода на обробку персональних даних заявника;</li> <li>- копія свідоцтва про народження дитини (з 14 років - паспорта);</li> <li>- довідка про статус дитини;</li> <li>- довідка з місця проживання;</li> <li>- довідка з місця навчання про те, що дитина упродовж поточного року не оздоровлювалася за бюджетні кошти (державного, обласного чи місцевого бюджету);</li> <li>- копія документа, який підтверджує належність дитини до відповідної категорії;</li> <li>- форма первинної облікової документації № 079/о „Медична довідка на дитину, яка від’їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку”;</li> <li>- довідка з лікувального закладу, що дитина упродовж поточного року не оздоровлювалася за бюджетні кошти (державного, обласного чи місцевого бюджету) - у разі перебування дитини на диспансерному обліку.</li> </ul>
8	Спосіб подання документів	Комплект документів подається особисто
9	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно.

	надання	
10	Строк надання	Протягом п'яти робочих днів з дати надходження документів, згідно з планом - розподілу путівок.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність дитини до пільгової категорії, невідповідність поданих документів, відсутність путівок оздоровлення дитини за рахунок коштів державного, обласного чи місцевого бюджету в поточному році, надання неповного пакету необхідних документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про направлення дитини на оздоровлення (надання путівки) заявник отримує в письмовій або усній формі